ETICKÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI

TATRA DEFENCE SLOVAKIA s.r.o.

BEZPEČNOSŤ, ZODPOVEDNOSŤ, KVALITA

Spoločnosť TATRA DEFENCE SLOVAKIA s.r.o. (ďalej len "spoločnosť") je úspešným podnikateľom v oblasti tuzemského obchodu s vojenským materiálom. Poslaním spoločnosti je dlhodobo a úspešne pôsobiť vo výrobe špeciálnej pozemnej techniky pre bezpečnostné i záchranárske zložky, ako aj v oblasti domáceho obchodu so špeciálnou technikou a ďalším vojenským materiálom, a to vrátane schopnosti uplatniť na domácom trhu nové produkty, ktoré sú výsledkom vlastného výskumu a vývoja. Spoločnosť kladie pri výkone svojich podnikateľských činností dôraz na bezpečnosť, zodpovednosť a kvalitu svojej práce, ktorá sa premieta najmä v zaistení ochrany života a zdravia, majetku, životného prostredia, hospodárskej súťaže, zdravej konkurencie, povesti, renomé a mena spoločnosti.

Spoločnosť TATRA DEFENCE SLOVAKIA s.r.o. je členom skupiny CZECHOSLOVAK GROUP a ako taká sa hlási k hodnotám, ktoré celá skupina proklamuje. Tieto hodnoty toleruje a zhoduje sa s nimi. Dôsledkom zodpovedného prístupu spoločnosti je potom nielen zakotvenie týchto hodnôt do vlastných pravidiel, ale aj ich rozvíjanie, ktoré vedie k vytvoreniu a budovaniu vlastného interného celistvého systému pravidiel, postupov a predpisov, ktorého zmyslom je súlad požadovaného správania zamestnancov a ďalších osôb so základnými ľudskými právami, všeobecnými etickými hodnotami, morálkou, právnym poriadkom aj medzinárodne uznávanými štandardmi. Etický kódex je súčasťou tohto systému a ako taký sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti, vrátane členov orgánov spoločnosti a externých subjektov, ako sú konzultanti, dodávatelia alebo sprostredkovatelia, ktorí zastupujú spoločnosť (ďalej len "pracovníci").

Spoločnosť TATRA DEFENCE SLOVAKIA s.r.o. úplne netoleruje akékoľvek činy svojich pracovníkov, ktoré by mohli byť hodnotené ako nezákonné, korupčné, neetické, nekalé alebo nemorálne. Takéto správanie označuje spoločnosť za odsúdeniahodné a neakceptovateľné v rámci nastaveného obrazu správania a konania. Etický kódex ako etická norma správania sa zamestnancov nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a Pracovným poriadkom.

ZÁKLADNÉ ETICKÉ A MORÁLNE HODNOTY, ZÁKLADY FIREMNEJ POLITIKY

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY SPRÁVANIA SA ZAMESTNANCA

1. Zamestnanec spoločnosti vykonáva svoju prácu a úlohy v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami tohto etického kódexu, v záujme zamestnávateľa, v súlade s etickými pravidlami, dobrými mravmi, morálnymi zásadami. Zamestnanec spoločnosti nikdy nekoná v strete záujmov.
2. Zamestnanec je povinný riadne zdôvodniť svoje rozhodnutie, a svoju prácu vykonáva tak, aby zabezpečoval plnenie úloh v požadovanom rozsahu, kvalite a termíne. Zamestnanec vždy odovzdáva svoju prácu úplne vykonanú.
3. Zamestnanec je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, pričom sa za žiadnych okolností nesmie dať ovplyvniť zámermi iných osôb, ani prijať akúkoľvek finančnú alebo inú výhodu vo svoj osobný prospech. Zamestnanec sa nikdy nenechá korumpovať, a nepodporuje korupciu v žiadnej jej forme.
4. Zamestnanec je povinný plniť svoje úlohy vyplývajúce z jeho pracovného zaradenia osobne, čestne, zodpovedne, starostlivo, svedomito, v dobrej viere a v zhode s cieľmi spoločnosti.
5. Zamestnanec zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi, a je si vedomý možnej kontroly k preskúmaniu jeho postupov a rozhodnutí.
6. Zamestnanec nikdy neposkytuje ani vedome nešíri nepravdivé alebo zavádzajúce informácie súvisiace s vykonávaním práce, ktoré by mohli poškodiť povesť spoločnosti, alebo ostatných zamestnancov.
7. Zamestnanec je povinný konať vždy tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku a zariadeniach zamestnávateľa. Tieto je povinný využívať efektívne a hospodárne, a nezneužívať ich na dosiahnutie osobného prospechu alebo prospechu jemu blízkych osôb.
8. Zamestnanec vynakladá zvýšenú obozretnosť na to, aby nedošlo pri obchodovaní s fyzickými a právnickými osobami, či konkrétnym tovarom k porušeniu medzinárodných, či tuzemských sankčných opatrení, či uvaleného embarga, prania peňazí.
9. Vedúci pracovníci sú povinní vždy riadne prezentovať a zastávať pravidlá obsiahnuté v interných dokumentoch spoločnosti. Jednotliví pracovníci sa stávajú vzormi pre svojich podriadených, kedy etické, morálne, legálne, protikorupčné a slušné správanie je ich hlavnou prioritou a prednosťou. Vedúci pracovníci zodpovedajú za správanie svojich podriadených a stav pracoviska, a to minimálne v miere, v ktorej im prislúcha povinnosť kontroly dodržiavania pravidiel spoločnosti.

10. Zakazuje sa akékoľvek protizákonné konanie alebo narábanie vo vzťahu k verejnému riadeniu, verejným aj súkromným zákazkám a súťažiam, výberovým konaniam a pod., ako je najmä klamstvo, uvádzanie do omylu, vydieranie, užívanie násilia, podvodné správanie a pod.
11. V prípade odôvodneného podozrenia z konania, ktoré je hrubo neetické, narušujúce bezpečnosť práce, ochranu životného prostredia, diskriminuje, nerovnako zaobchádza či poškodzuje povesť spoločnosti, by mal zamestnanec takéto konanie nahlásiť prostredníctvom etickej linky spoločnosti, či iným spôsobom určeným pre oznamovanie týchto podnetov. Nesmú však byť nahlasované podnety malicherné, bez dôkazov alebo dokonca nepravdivé s cieľom niekoho osobne poškodiť. Také konanie môže byť sankcionované a odporuje etickému kódexu.

DARY A INÉ VÝHODY

1. Zamestnanec spoločnosti nikdy nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície, v ktorej je zaviazaný oplatiť preukázanú službu alebo výhodu, alebo ktorá ho zbavuje nestrannosti a nezávislosti pri jeho rozhodovaní v akejkoľvek veci.
2. Zamestnanec nikdy nevyžaduje a ani neprijíma dary, pozornosti ani iné výhody, ktoré by mohli mať reálny alebo hoci aj zdanlivý vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, a ani na takéto konanie nenavádza tretie osoby. Zamestnanec sa nesmie podieľať na dodávateľských a obchodných vzťahoch spoločnosti na strane dodávateľa, alebo odberateľa tovaru a služieb priamym či nepriamym spôsobom, a nesmie mať žiaden osobný prospech z týchto vzťahov od iného subjektu ako od spoločnosti. Riziko stretu záujmov hlási zamestnanec personálnemu oddeleniu (pracovníkovi compliance).
3. Akýkoľvek finančný alebo nefinančný dar, službu, pozornosť alebo výhodu, ktorá je zamestnancovi ponúknutá alebo ju prevezme v mene zamestnávateľa, je povinný ihneď nahlásiť svojmu nadriadenému.

ZNEUŽITIE PRACOVNÉHO POSTAVENIA

1. Zamestnanec počas výkonu práce, a ani po jeho skončení nesmie zneužiť informácie získané pri plnení úloh na získanie akéhokoľvek majetkového či iného prospechu pre seba, v prospech blízkych osôb, alebo iných fyzických alebo právnických osôb.
2. Zamestnanec neponúka a ani neposkytuje žiadnu výhodu vyplývajúcu z jeho pracovného postavenia.
3. Zamestnanec si neprisvojí pre vlastnú potrebu a vlastný prospech žiadne zdroje, majetok či finančné prostriedky zamestnávateľa a vedome neprispeje k tomu, aby to urobil niekto iný.

4. Zamestnanec s cieľom vlastného alebo cudzieho prospechu a na škodu zamestnávateľa nevykoná ani nepripustí vykonanie neoprávneného zásahu do účtovnej, výkazovej, informačnej dokumentácie alebo informačného systému zamestnávateľa.
5. Zamestnanec nezneužije svoje prístupové právo do priestorov alebo informačného systému zamestnávateľa, ani prístupové právo kolegov na vykonávanie aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho pracovnou náplňou a vnútornými predpismi.
6. Spoločnosť a každý jej pracovník dodržiava pravidlá hospodárskej súťaže, najmä nerobí žiadne konanie, ktoré by mohlo byť vyhodnotené ako nekalosúťažné, vždy postupuje spravodlivo, profesionálne a transparentne.
7. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh, o pracovných zámeroch zamestnávateľa, ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru. To neplatí, ak ho tejto mlčanlivosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverená osoba. Každý pracovník, ktorý pri výkone svojich povinností spracováva, alebo akokoľvek inak zaobchádza s osobnými údajmi, je povinný konať v súlade so zákonom a nariadeniami Európskej Únie.
8. Zamestnanec spoločnosti využíva pracovnú dobu na svedomité plnenie svojich pracovných povinností.

V prípade akýchkoľvek pochybností týkajúcich sa compliance programu spoločnosti sa zamestnanci spoločnosti môžu a budú obracať na svojich nadriadených a vedúcich.

KONTROLA, DODRŽIAVANIE ETICKÝCH PRAVIDIEL A MOŽNOSŤ PODAŤ SPOLOČNOSTI PODNETY

1. Spoločnosť prehlasuje a dôsledne dbá, aby tento etický kódex bol vždy dodržiavaný každým pracovníkom spoločnosti. Každý pracovník má povinnosť nahlásiť porušenie akýchkoľvek právnych predpisov, vnútropodnikových noriem alebo pravidiel svojim nadriadeným, resp. vedeniu spoločnosti.
2. S ohľadom na snahu zachovať najvyššiu mieru transparentnosti a možnosti pružne reagovať na aktuálne vzniknuté situácie, zriaďuje spoločnosť pre pracovníkov i akékoľvek tretie osoby, ktoré by sa stali svedkami porušenia vyššie uvedených pravidiel, tieto možnosti, ako o tejto skutočnosti informovať spoločnosť.

Tieto možnosti sú najmä prostredníctvom komunikačných kanálov spoločnosti:

- schránka na podnety (možno anonymne), ktorá je umiestnená pri vstupe na personálne oddelenie,
- špeciálna telefónna Hotlinka: +421 915 885 693
- E-mail spoločnosti - info@tatrads.sk,
- v listinnej podobe formou poštovej zásielky (možno anonymne),
- svojho nadriadeného.

Podnety možno podávať aj prostredníctvom zastrešujúceho holdingu CZECHOSLOVAK GROUP:

- špeciálna telefónna hotlinka: +420 733 678 454
- E-mail holdingu - etika@czechoslovakgroup.cz

KAŽDÝ PRACOVNÍK BERIE NA VEDOMIE, ŽE ZNEUŽITIE MOŽNOSTI PODAŤ PODNET ČI PODANIE, ČI PODANIE PODNETU NEOPRÁVNENÉHO ALEBO ŠIKANÓZNEHO, JE POVAŽOVANÉ ZA NEETICKÉ A NEMORÁLNE KONANIE, Z KTORÉHO BUDÚ VYVODENÉ DÔSLEDKY.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každý pracovník berie na vedomie, že porušenie pravidiel etického kódexu je považované za exces pracovníka a ako také na neho bude nazerať ako na porušenie pracovných povinností, kedy v odôvodnených prípadoch je možné toto považovať za hrubé porušenie pracovných povinností s následkami podľa Zákonníka práce. Každé porušenie pravidiel a predpisov môže byť dôvodom udelenia sankcie alebo ukončenie pracovného pomeru.

2. Etický kódex je záväzný pre všetkých pracovníkov spoločnosti, a to od momentu, kedy sa s ním zoznámili, alebo zoznámiť mali.

Etický kódex nadobúda účinnosť dňom 01.01.2022

V Trenčíne dňa 01.01.2022

_____

TATRA DEFENCE SLOVAKIA s. r. o.
Ing. Michal Baláž, PhD.
konateľ spoločnosti